

# Procès-verbal d'assemblée générale extraordinaire de mise en sommeil

---

Le (date en toutes lettres) ....., l'assemblée générale extraordinaire de l'association ..... s'est tenue sous la présidence de ....., président de l'association.

La feuille de présence a été émarginée par les personnes présentes. Le président constate que le quorum requis est atteint et que l'assemblée peut valablement délibérer. Le président ouvre la séance et rappelle l'ordre du jour :

- o Mise en sommeil de l'association.
- o Désignation des responsables de l'association lors de la période de sommeil

## **Première résolution : Vote de la mise en sommeil**

La décision de mettre en sommeil l'association est soumise à l'approbation de l'assemblée.

Elle obtient..... voix pour, ..... voix contre, ..... abstention(s).

La majorité prévue aux statuts étant atteinte, la résolution est adoptée (se conformer aux statuts - par exemple à la majorité des 2/3 des membres présents).

L'association (titre exact) ....., publiée au journal officiel du ..... est mise en sommeil en date du [en toutes lettres] ....., en conformité avec l'article ..... des statuts.

## **Deuxième résolution : Désignation des responsables de l'association pendant la période de sommeil**

Par voie de conséquence de la mise en sommeil ainsi décidée, l'association ..... (titre exact) est en période de sommeil pour une durée de...

M (Mme) ..... est désigné(e) comme responsable de l'association pendant cette durée, à la majorité des membres présents. Cette résolution est adoptée par..... voix pour,..... voix contre, ..... abstention(s) (se conformer aux statuts).

M. ... est introduit à l'assemblée et déclare accepter les fonctions de responsable de l'association pendant la période de sommeil.

L'assemblée générale donne à... les pouvoirs les plus étendus pour mener à bien la gestion de l'association pendant cette période.

- Cette résolution est adoptée par..... voix pour,..... voix contre, ..... abstention(s) (se conformer aux statuts - par exemple à la majorité des 2/3 des membres présents)

Tous pouvoirs sont donnés au porteur d'un original ou d'une copie certifiée du présent procès-verbal pour effectuer les formalités nécessaires.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A ..... Le .....

Signatures (Énumérer les noms, prénoms et qualités des signataires)